



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*Зобережия Козаренко*

Богодухів

№ 40

**Про влаштування дитини, позбавленої  
батьківського піклування, на виховання  
та спільне проживання до прийомної сім'ї**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розпорядження голови Краснокутської районної державної адміністрації від 23 липня 2013 року № 223 «Про створення прийомної сім'ї та влаштування на виховання та спільне проживання малолітньої

, розглянувши заяву прийомної матері, що до поповнення прийомної сім'ї та влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї за адресою:

, враховуючи висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 17 лютого 2023 року № 01-14/10 про доцільність поповнення прийомної сім'ї

, подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 28 березня 2023 року № 01-15/52, на підставі витягу з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 30 березня 2023 року № 5, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Влаштувати з 31 березня 2023 року до прийомної сім'ї на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену батьківського піклування, 10 листопада 2008 року народження.

2. Покласти на прийомну матір персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування , на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї

3.2. Здійснювати контроль за виконанням вимог договору, умовами проживання та виховання , 10 листопада 2008 року народження, у прийомній сім'ї .

3.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання дитини, позбавленої батьківського піклування,

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дітей, позбавлених батьківського піклування, з часу їх влаштування у прийомну сім'ю.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Комунальному закладу «Краснокутський центр соціальних служб» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (Світлана СУРГАЙ):

5.1. Забезпечити супровід дитини, позбавленої батьківського піклування, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.



5.3. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дитини, позбавленої батьківського піклування,

, дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні

, шкільної, позашкільної та професійної

освіти.

5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань

, про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь прийомної матері у вихованні дитини.

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛОЧКО) щороку сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дитини, позбавленої батьківського піклування,

7. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дитини, позбавленої батьківського піклування,

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Анатолій РИСЦОВ**

